|  |
| --- |
| 2024년 「미래내일 일경험사업」 참여기업 모집 공고 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 사업 개요 |

 사업명 : 2024년 미래내일일경험지원사업

 추진배경

 청년 : 기업의 수시·경력 채용확대, 채용시 직무역량 중시 경향 등에 따라 청년의 일경험 수요 증가

 기업 : 인지도, 이미지 제고, ESG 경영, 지역·산업 분야에 필요한 인재양성 등의 목적으로 일경험 제공

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | 주요 내용 |

 모집직무(기업): IT, 사무경영, 식품 등(인력이 필요한 기업)

 지원대상

▶ (기업) 고용보험 피보험자 10인 이상 기업, **대기업, 공공기관, 지방공기업, 비영리단체, 비영리법인 등**

- 고용보험 10인 미만 기업이라도 벤처기업, 경영·기술혁신형 중소기업, 사회적기업 지원가능

▶ (청년) 15세 이상 ~ 34세 이하 미취업청년

- 군필자는 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세 한정)

- 취업여부는 고용보험 전산망으로 확인하되 주 30시간 미만 근무자는 지원

 지원내용

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **지급대상** | **명칭** | **지급기준** | | **지급금액** |
| 직무교육 | 청년 | 수당 | 1인 | 1주 | 3.75만원 |
| 일경험 | 기업 | 지원금 | 1인 | 1주 | 5만원 |
| 멘토 | 수당 | 1인(멘토) | 1주 | 3.75만원 |
| 청년 | 수당 | 1인 | 1주 | 35만원 |
| 체류지원비 | 1인 | 1주 | 5만원 |

▶ (기업) 지원금 및 멘토수당

- 지원금 : 인턴 참여기간 8주 × 50,000원 × 1명 = 400,000원

- 멘토수당 : 인턴 참여기간 8주 × 37,500원 × 1명 = 300,000원

\* 기업의 프로그램별 담당자(멘토) 1인당 최대 참여인원(청년) 10인 이하

▶ (청년) 지원금

- 인턴 참여기간 8주 × 350,000원 × 1명 = 2,800,000원

\* 일경험 프로그램은 주 40시간 이하이며, 지원금 지급 범위는 주 25시간 한도

\* 초과하는 15시간은 기업부담 또는 주 25시간 한도로 참여

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | 세부일정 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** |  | **추진절차** |  | **수행내용** |  | **수행시기** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 참여기업  및  등록 |  | 1. 참여기업  협약 체결 |  | ⦁일경험 제공 참여기업 발굴  ⦁프로그램 참여 신청서 제출  ⦁운영기관-기업 간 협약 체결 |  | 상시 |
| 2. 직무선정 | ⦁기업별 직무 선정  ⦁기업 및 직무별 프로그램 운영 계획서 작성 | 기업  선정시 |
| ▼ | | | | | | |
| 프로그램  운영 |  | 1. 참여청년 선발 |  | ⦁선발기준에 의해 청년-기업 매칭·선발 |  | 개시 2주전 |
| ▼ | | | | | | |
| 프로그램  운영 |  | 1. 사전  직무교육 |  | ⦁사전직무교육 진행  - 기업직업에 맞춰 기초교육 운영 |  | 1주  (40h) |
| 2. 프로그램  운영 | ⦁운영계획서에 따른 일경험 프로그램 운영  - 기업-청년(인턴) | 기업일정에  따라 변경 |
| ▼ | | | | | | |
| 사업종료 |  | 실적보고 |  | ⦁최종보고서 제출 및 전산처리 |  | 종료 후 2주 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | 신청 |

 신청기간 : 상시 접수

 신청방법

 이메일 접수 : [dhy7652@kiwoom.or.kr](mailto:dhy7652@kiwoom.or.kr)

 신청링크 : <https://naver.me/GYCvaveJ>

 신청시 제출서류 : 사업자등록증

 문의처 : ㈜중소기업키움센터 기업전문운영팀 오예린 선임연구원 ☎ 070-7633-0055

[별첨1] 참여 신청서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 청년 일경험 프로그램 참여 신청서 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **1. 사업장 현황** | | | | | | | | | | |
| 사 업 장 명 | |  | | | 대 표 자 명 | | | |  | |
| 사업자등록번호  (법인번호) | |  | | | 고용보험 사업장  관리번호 | | | |  | |
| 연 락 처 | |  | | |  | | | |  | |
| 소 재 지 | |  | | | | | | | | |
| 주 된 업 종 | |  | | | 고용보험  피 보 험 자 수 | | | | 명 | |
| 기업구분 | | [ ] ① 중소기업  □신기술·신성장유망기업 □강소기업·청년친화강소기업  □우수벤처기업 □우수 중소기업(경영혁신형․기술혁신형 중소기업)  □사회적기업 □ 기타 중소기업  [ ] ② 중견기업  [ ] ③ 대기업  [ ] ④ 기타(비영리 법인 등) | | | | | | | | |
| 회사 소개 및  주요사업 | |  | | | | | | | | |
| 체험 프로그램  참여 이력 | | 참여사업명 | | 참여기간 | | | | 주관부처(기관) | | |
|  | |  | | | |  | | |
| **2. 담당자 정보** | | | | | | | | | | |
| 담 당 부 서 | |  | | | 담 당 자 명 | | | |  | |
| 전 화 번 호 | |  | | | 이 메 일 | | | |  | |
| **3. 운 영 계 획** | | | | | | | | | | |
| 일경험 유형 | | □ 기업탐방형 □ 프로젝트형 □ 인턴형 □ ESG 지원형 | | | | | | | | |
| 일경험 기간  (참여자 기준) | | □ 기업탐방형 [ ] 일 □ 프로젝트형[ ] 개월  □ 인턴형 [ ] 개월 □ ESG 지원형 [ ] | | | | | | | | |
| 수행업무(직무) | | *국가직무능력표준(NCS) 세분류 참조하여 작성* | | | | | | | | |
| 참여자 자격요건 | | (해당업무가 별도 자격 등 필요한 경우)  □ 없음, □ 있음[ *자격내용* ] | | | | | | | | |
| 체험 형태 | | 1주 일, 1일 시간 | | | 체험비(인턴형) | | | | 원 | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **󰡔청년 일경험 프로그램󰡕 사업 참여를 위와 같이 신청합니다.** | | | | | | | | | | |
| 년 월 일 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | 신청인  (대표자) |  | | | (서명 또는 인) |
| ***ㅇㅇ 운영기관*** | | | 귀하 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 첨부서류 | 1. 참여자격 확인 서류(사업자등록증 또는 고유번호증, 강소기업 확인서 등)  2. 운영계획서(인턴형) | | | | | | | | | |

[별첨2] 운영 계획서

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **인턴형 일경험 운영 계획서** | | | | | | | | | | |
| **■ 참여기업 기본 정보** | | | | | | | | | | |
| **기업명** |  | | | | **사업자등록번호** | | |  | | |
| **대표자명** |  | | | | **종업원 수** | | |  | | |
| **사업장주소** | (본사) | *서울시 중구 세종대로 39* | | | | | | | | |
| (일경험) | *상동* | | | | | | | | |
| **홈페이지** |  | | | | | | | | | |
| **기업 소개**  **(간략히)** |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **담당자** | **부서명** | |  | | | **성명** |  | | **직위** |  |
| **전화번호** | |  | | | **이메일** |  | | | |
| **■ 참여청년 선발 요건** | | | | | | | | | | |
| **최종학력** | 고졸 이상( ), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( ) | | | | | | | | | |
| **요구역량** | 전공 | | |  | | | | | | |
| 지식/기술 | | |  | | | | | | |
| OA | | | 무관( ), Word( ), Excel( ), Power Point( ),  한글( ), 기타( ) | | | | | | |
| 외국어 | | | 무관( ), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( ) | | | | | | |
| **기타사항** | *- 우대사항* | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **■ 일경험 프로그램** | | | | | | |
| **기 간** | *2024. 04. 01 ~ 2024. 06.30* | | | | | |
| **직 무** | *광고·마케팅* | | | | | |
| **근무부서** |  | | | | | |
| **일경험**  **조 건** | *- 근무 요일 및 시간*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **요일** | **일** | **월** | **화** | **수** | **목** | **금** | **토** | **소계** | | **근무여부** | X | O | O | O | O | O | X | 5일 | | **근무시간** | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 25시간 |   *- 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함)*  *- 수당 : 주35만원, 월 140만원(단, 출석률에 따라 변동가능)* | | | | | |
| **주요**  **업무** | *- 영상 컨텐츠 스토리보드 수립* | | | | | |
| **주차별**  **업무** | **1주차** |  | | | | |
| **2주차** |  | | | | |
| **3주차** |  | | | | |
| **4주차** |  | | | | |
| **5주차** |  | | | | |
| **6주차** |  | | | | |
| **7주차** |  | | | | |
| **8주차** |  | | | | |
| **9주차** |  | | | | |
| **10주차** |  | | | | |
| **11주차** |  | | | | |
| **12주차** |  | | | | |
| **기업멘토** | **부서명** |  | **성명** |  | **직위** |  |

[별첨3] 협약서

|  |
| --- |
| 청년 일경험 지원사업  운영기관-참여기업 협약서 |
| **제1조(목적)** ㈜중소기업키움센터 운영기관(이하 “운영기관”이라 한다.)과 ㅇㅇ기업(이하 “참여기업”이라 한다) 간에 「청년 일경험 지원사업」에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.  **제2조(지원내용)** 청년 일경험 지원사업의 참여자격, 지원제한, 지원금액, 부정수급시 제재 등은 청년 일경험 지원사업 시행지침(이하 ‘시행지침’이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.  **제3조(당사자의 의무)** ① “운영기관”과 “참여기업”은 청년 일경험 지원사업을 원활히 추진할 수 있도록 적극 협력하여야 한다.  ②“참여기업”은 시행지침 및 지원 협약서에 따라 관련 사업을 성실히 수행하고, 통합지원센터와 운영기관의 동 사업 수행을 위한 지도·점검에 성실히 응하여야 한다.  **제4조(준수사항)** “참여기업”은 청년 일경험 지원사업 참여자격, 지원금 수급요건, 지원금 신청 및 지급, 사후관리 등 지침에서 규정한 사항을 운영기관으로부터 안내받고 이를 성실히 수행하여야 한다.  **제5조(지원금의 사용･관리)** “참여기업”은 지원금을 기업 법인명의 통장으로 수령하여 관리하여야 한다.  **제6조(사업비의 반환 및 환수)** ①“참여기업”은 사업계획의 내용과 달리 허위 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 운영기관 또는 통합지원센터의 반납요청 비용에 대하여는 반환하여야 한다.  ②“참여기업”이 “운영기관”과 공모하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 “통합지원센터”는 운영기관과 참여기업 모두에게 반환을 요구할 수 있고, “운영기관”과 “참여기업”은 부정·부당하게 지급받은 정부지원금을 통합지원센터에 반납하여야 한다. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **제7조(점검 및 조치 및 관련 서류의 보존)** ① “운영기관”은 청년 일경험 지원사업이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 “참여기업”을 방문하여 프로그램 진행상황 등을 확인할 수 있고 “참여기업”은 이에 대해 성실히 응하여야 한다.  ②“참여기업”은 청년 일경험 지원사업 지원금 신청 서류 등을 5년간 보존하여야 한다.  **제8조(제재)** “참여기업”이 지침 및 지원협약을 위반한 경우 동 지침 및 관련 법률에 의거 운영기관 또는 통합지원센터로부터 제재를 받을 수 있다  **제9조(준용)** 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 ｢보조금 관리에 관한 법률｣ 등 관계법령 및 청년 일경험 지원사업 시행지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준에 따른다.  본 협약서는 2부를 작성하여 “운영기관”, “참여기업”이 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.  2024년 월 일   |  |  | | --- | --- | | 운영기관명:(주)중소기업키움센터 | 참여기업명: | | 대표자명: 이 태 연 (인) | 대표자명: (인) | |